

“ETİK DAVRANIŞ KURALLARI”

İçindekiler

- 01** Etik Kurulunun Mesajı
- 02** Genel Yaklaşım
- 03** Misyonumuz
- 04** Vizyonumuz
- 05** Değerlerimiz
- 06** Çalışanlarımızdan Beklentilerimiz
 - 6.1 Soru Sormak ve Endişeleri Bildirmek
 - 6.2 Sorumluluk, İzleme ve İletişim
- 07** Yöneticilerimizden Beklentilerimiz
- 08** Paydaşlarımızdan Beklentilerimiz
- 09** Yönetişim
 - 9.1 Adil Rekabet (Antitröst), Adil Ticaret
 - 9.2 Çıkar Çatışması
 - 9.3 Rüşvet ve Yolsuzluk
 - 9.4 İş Hediyeleri, Eğlence ve Ağırlama
 - 9.5 Verilerin Korunması
 - 9.6 Bilgi Teknolojisinin Korunması
 - 9.7 Etik İş Uygulamaları
- 10** Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları
 - 10.1 Varlıkların Korunması
 - 10.2 Fikri Mülkiyet
 - 10.3 Kara Para Aklama
- 11** İnsanlarımız
 - 11.1 İnsan Sağlığı ve Güvenliği
 - 11.2 Fırsat Eşitliği, Kapsayıcılık ve Çeşitlilik
 - 11.3 Ayrımcılık ve Tacizle Mücadele
 - 11.4 Madde Bağımlılığı
 - 11.5 Çalışma Koşulları
 - 11.6 Kariyer Yönetimi ve Eğitim
 - 11.7 Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklar
 - 11.8 Zorla Çalıştırma Yasağı
 - 11.9 Çocuk İşçiliği ile Mücadele
 - 11.10 Tedarikçi ve İş Ortakları ile İlişkiler
 - 11.11 Müşterilere Karşı Sorumluluklar
 - 11.12 Misilleme
- 12** Sosyal ve Çevre Sorumluluğu
 - 12.1 Sürdürülebilir Çevre
 - 12.2 İnsan Hakları
 - 12.3 Toplumsal Katkı

01 ETİK KURULU'nun Mesajı

Davranış Kurallarımız, şirketimizin değerlerini ve iş yapma anlayışını yansıtan yol gösterici bir çerçevedir. Yasa ve düzenlemelere tam uyumu, dürüstlüğü, saygıyı ve profesyonelliği tüm çalışanlarımız için ortak bir standart haline getirir.

Bu kurallar her duruma ilişkin tüm detayları kapsamayabilir; ancak ilgili politika ve prosedürlerle birlikte değerlendirildiğinde doğru kararları almamıza yardımcı olur.

Uluslararası etik standartlarla uyumlu olup, Canan Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin kurumsal duruşunu güçlendiren net ve tartışmasız ilkelerdir. Tüm çalışanlarımızdan bu kuralları okumalarını, içselleştirmelerini ve günlük çalışmalarına yansıtma bekleriz. İtibarımızı, güvenilirliğimizi ve iş kültürümüzü koruma konusundaki katkılarınız için teşekkür ederiz.

ETİK KURULU

02 Genel Yaklaşım

Canan Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Etik Davranış Kuralları, tüm çalışanların dahil olduğu, çalışanlar adına yüksek iş etiği ve standartlarını oluşturur. İşin yürütülmesinde yasalara ve yönetmeliklere uyulmasını kapsar.

Bu kurallar, şirketimizin tüm çalışanlarını, gönüllülerini, stajyerlerini, tedarikçilerini ve tüm operasyonlarında yer alan kişiler için bağlayıcıdır.

Davranış Kuralları'ndaki standartları korumaya elverişli bir çalışma ortamı yaratırken içeriğini anlamak, tüm hükümlerine uymak, bilgilendirmek ve rapor etmek, tüm çalışanların sorumluluğudur.

Bu yaklaşımla tüm çalışanlarımız Etik Davranış Kurallarını benimsemiştir ve uygulamaktadır. Tüm çalışanlarımız bu kuralları yıllık olarak gözden geçirmekten ve uygulanmasından sorumludur.

Bu kurallar uyulmaması halinde disiplin cezasına kadar gidecek bir dizi yaptırım oluşabilir. İleri düzey ihlal durumunda ise; iş akdinin feshine ve yasalara uygun olarak mahkeme süreci doğabilir.

Etik Dışı Davranışlar ve yaptırımlarda bulunan kişiler için ihbar sistemimiz bulunmaktadır. Etik Davranış Kurulu ihbarın yapılması için oluşturulmuştur. İhbarcının kimliğinin gizliliği esastır, Etik Davranış Kurulu tarafından korunur.

Çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız; bildirim, öneri ve şikâyetlerini yukarıdaki ihbar Mail Adresi'nin yanı sıra işyerlerimizde bulunan Öneri ve Şikâyet Kutuları aracılığıyla da yazılı olarak iletebilir. Kutulara bırakılan bildirimler İnsan Kaynakları tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilerek Etik Davranış Kurulu'na iletilir.

Etik Davranış Kurulu	İhbar / Bildirim Kanalları
Genel Müdür Fabrika Müdürü Muhasebe Müdürü	E-posta: etik@canankagit.com.tr Öneri ve Şikâyet Kutuları (işyerlerinde)

03 Misyonumuz

Yüksek kaliteli MG (Machine Glazed) kâğıt üretiminde; sürdürülebilir kaynak kullanımını, yenilikçi üretim teknolojilerini ve müşteri odaklı yaklaşımı esas alarak, gıda başta olmak üzere farklı sektörlerin ambalaj ihtiyaçlarına güvenilir ve katma değer sağlayan çözümler sunmak.

Faaliyetlerimizi çevreye duyarlı, çalışan sağlığı ve güvenliğini önceleyen, enerji verimliliğini destekleyen ve uluslararası kalite standartlarına uygun yönetim anlayışıyla gerçekleştirerek, tüm paydaşlarımız için sürdürülebilir değer üretmek.

04 Vizyonumuz

MG kâğıt sektöründe kalite, sürdürülebilirlik ve yenilik denildiğinde akla gelen, uluslararası pazarlarda tercih edilen, çevre dostu üretim anlayışıyla geleceğin ambalaj çözümlerine yön veren lider üreticiler arasında yer almak.

Müşterilerimizin güvenilir iş ortağı olurken, teknolojik yatırımları, düşük karbon ayak izi, döngüsel ekonomi yaklaşımı ve sürekli gelişim kültürüyle sektörüne ilham veren küresel bir marka olmak.

05 Değerlerimiz

Sürdürülebilirlik

Tüm faaliyetlerimizde çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirliği esas alır; doğal kaynakları koruyarak gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedefleriz.

Çevresel Sorumluluk

Enerji verimliliğini artıran, karbon ayak izini azaltan ve döngüsel ekonomi ilkelerini destekleyen üretim anlayışını benimseriz. Atıkların azaltılması, geri dönüşüm ve kaynakların verimli kullanımı temel önceliklerimizdir.

Kalite ve Mükemmellik

Uluslararası standartlara uygun üretim yaparak müşterilerimize güvenilir, yüksek kaliteli ve sürekli gelişen ürünler sunarız.

Güven ve Etik

Şeffaflık, dürüstlük, hesap verebilirlik ve etik iş anlayışıyla tüm paydaşlarımızla güvene dayalı, uzun soluklu ilişkiler kurarız.

Yenilikçilik

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, inovasyonu destekleyen yatırımlarla müşterilerimize katma değer sağlayan çözümler geliştiririz.

İnsan Odaklılık

Çalışanlarımızın sağlığı, güvenliği, gelişimi ve mutluluğunu en önemli değerlerimiz arasında görür; kapsayıcı, adil ve güvenli bir çalışma ortamı oluştururuz.

Müşteri Odaklılık

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını doğru anlayarak beklentilerinin ötesinde çözümler üretir, uzun vadeli iş ortaklıkları kurmayı hedefleriz.

Sorumlu Tedarik Zinciri

Sürdürülebilir ve sorumlu tedarik anlayışıyla hareket eder; FSC® başta olmak üzere uluslararası sorumlu kaynak kullanımını destekleyen uygulamaları benimseriz.

Sürekli Gelişim

Tüm süreçlerimizi veriye dayalı yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirir, öğrenen organizasyon kültürünü destekleriz.

Topluma ve Geleceğe Değer Katmak

Faaliyet gösterdiğimiz her alanda ekonomik, çevresel ve sosyal değer yaratarak sektörümüzün sürdürülebilir dönüşümüne katkı sağlamayı amaçlarız.

06 Çalışanlarımızdan Beklentilerimiz

Canan Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak misyonumuzu yerine getirirken, sürekli gelişmek için tüm ticari faaliyetlerimizde, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yürürlükteki tüm yasalarına, yönetmeliklerine uymaktadırlar.

Tüm çalışanlarımız, bireysel iş görevleri için geçerli olan yasal düzenlemeleri anlama ve bunlara uyma sorumluluğundadır. Ayrıca, bir eylem herhangi bir yasaı teknik olarak ihlal etmese bile, çalışanlarımız her zaman etik davranışları gerektiğinin bilincinde olmalıdır.

Etik bir sorun oluşturabilecek olası durumda, en uygun şekilde karar vermek için hepimiz sağduyulu davranırız.

Tüm çalışanlarımız, en uygun kararı verdiklerine emin olmadıkları durumlarla karşılaşmaları halinde aşağıdaki sorulara cevap arar:

- Bu yapılacak doğru şey mi?
- Kurallarımıza, politikalarımıza ve geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun mu?
- Saygılı, dürüst ve adil miyim?
- Davranışlarım, Davranış Kurallarında yer alan şirket değerlerimiz ve ilkelerimizle tutarlı mı ve Canan Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye en iyi şekilde hizmet ediyor mu?
- Kararım verildikten sonra başkaları eylemlerimi nasıl görecek?
- Kararım medyada yer alıyorsa, ben veya Şirketim nasıl algılanırdı?

6.1 Soru Sormak ve Endişeleri Bildirmek

Davranış Kurallarımız, politikalarımız ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerle birlikte, birbirimize, müşterilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı sorumluluklarımızın temelini oluşturur. Açıklama gerektiren bir soru veya endişe ortaya çıkabilir ya da şirketimizin bilmesi gereken bir durumla karşı karşıya kalınabilir. Böyle bir durum oluştuğunda şirketimiz dürüstlük, doğruluk ve saygıya değer vermektedir. Bu anlayışın karşılığı olarak soru sormak veya sorunları uygun aciliyetle bildirmek için her zaman açık konuşmaya dikkat ederiz.

6.2 Sorumluluk, İzleme ve İletişim

Kurallarımızı, Şirket politikalarımızı veya yasaları ihlal edebilecek bir durumun farkına varılırsa, aşağıda listelenen irtibatlardan birine bildirilmelidir. Algılanan suistimler bildirildiğinde, şirketimizin olası sorunları araştırmasına, çözümler uygulamasına ve itibarımıza ve başkalarına zarar verebilecek gelecekteki sorunların önlenmesine olanak tanır.

Çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz sorunlarını, sorularını veya şikayetlerini anonim olarak yapabilir. Bu bildirimler; e-posta (Etik Hattı) veya işyerlerimizde bulunan Öneri ve Şikayet Kutularına yazılı olarak bırakılmak suretiyle de yapılabilir. Böyle bir durumun olması halinde süreç, şirketin üst yönetimi tarafından da dikkatli ve hassas şekilde izlenir.

İhlalin olması durumunda soruşturma gerçekleştirilir. Olumsuz bir durum karşısında ortaya çıkan araştırma süreci gizli olarak sürdürülür. Tüm çalışanlar, kural dışı bir durum oluştuğunda ya da endişe duyulduğunda

verilecek bilgiler, yasalara uyumlu şekilde gizli tutularak soruşturulur ve raporlanır. Raporun sonucuna göre gerekirse, iř sözleşmesi feshedilir.

Bir bildirimde bulunmak için aşağıdaki kaynaklardan herhangi biriyle iletişime geçilmelidir:

- Genel Müdür
- Fabrika Müdürü
- Muhasebe Müdürü
- Etik Hattı (etik@canankagit.com.tr)
- İşyerlerinde bulunan öneri ve şikâyet Kutuları

07 Yöneticilerimizden Beklentilerimiz

Davranış Kurallarımızın tutarlı olarak uygulanabilmesi için yöneticilerimizin liderlik sağlamasını bekleriz.

Yöneticilerimizin işin nasıl etik ve sağduyulu bir şekilde yürütüleceğini göstererek rehberlik, yönlendirme yapmaları, güven ortamının devamlılığı için önemlidir.

Yöneticilerimizin, ekiplerimizin Davranış Kurallarımızı ve politikalarımızı anlamasına yardımcı olması, onlara bildirilen endişeleri, şikayetleri ciddiyetle ele alarak, açık iletişim yaklaşımıyla, hızla ve etkili yanıt vermesi gerekir.

Şikayet veya endişe durumunda cevaplamayacakları bir konuyla karşılaşması halinde Etik Davranış Kurulu ile iletişime geçmelidirler.

08 Paydaşlarımızdan Beklentilerimiz

Tedarikçilerimizin sundukları hizmetlerin ve malların kalitesinin yüksek standartlarda olmasını ve iş etiği kurallarına uygun şekilde çalışmasını bekleriz.

Paydaşlarımızın açık bir iletişim halinde olmalarını isteriz.

Davranış Kurallarımıza aykırı bir durumu görmeleri halinde paydaşlarımız, Etik Davranış Kurulu ile iletişime geçmelidir.

Tüm paydaşlarımızdan Etik İş Davranış Kurallarımıza uymalarını istiyor, kültür ve değerlerimize, şirketimizin politikalarına, kanunlara ve yönetmeliklere uygun hareket etmelerini bekliyoruz.

09 Yönetişim

9.1 Adil Rekabet (Antitröst), Adil Ticaret

Rekabeti korumak ve desteklemek için tasarlanmış tüm yasalara uyarız. Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve rakiplerimiz ile adil ilişki içinde olmak için çaba gösteririz. Manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanılması, maddi faktörlerin yanlış beyanı veya diğer haksız uygulamalar yoluyla hiçbir iş ortağından haksız avantaj elde etmeyiz. Adil ticaret yasaları ve antitröst yasaları, rakipler arasında fiyatları manipüle etmeye veya sabitlemeye veya rakipleri haksız yere etkilemeye çalışan resmi veya gayri resmi anlaşmaları genel olarak yasaklayarak sektördeki rekabeti korur.

Bu sebeple, iş kararlarını bağımsız olarak, ürünlerimizin satışını adil fiyatlarla ve kaliteli hizmet temelinde gerçekleştiririz.

9.2 Çıkar Çatışması

Çalışanlarımız, görevlerini yerine getirirken şirketimizin menfaatlerini gözetir; kişisel çıkarları ile şirket menfaatleri arasında çatışma oluşturabilecek durumlardan kaçınırlar. Ailemizin veya yakınlarımızın kişisel ya da ticari menfaat sağlayabileceği bir durumun görevimizi etkileyebilecek nitelikte olması halinde, durumu yöneticimize veya Etik Davranış Kurulu'na bildiririz.

Görev ve yetkilerimizi kendimiz veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamak amacıyla kullanmayız. Bir yönetici veya çalışanın, aynı sektörde faaliyet gösteren başka bir şirkette görev alması, rakip bir firmaya ortak olması veya ailesine ait bir işletmeyle ticari ilişki kurulması gibi durumlar çıkar çatışması yaratabileceğinden önceden Etik Davranış Kurulu'na bildirilir ve onay alınmadan bu ilişkilere girilmez.

9.3 Rüşvet ve Yolsuzluk

Çalışanlarımızın kazanç elde etmek, iş yapmak, menfaat elde etmek için rüşvet teklif etmesi veya alması kabul edilemez. Bu kapsam kamu çalışanları, tedarikçiler, distribütörler, yükleniciler, danışmanlar dahil olmak üzere şirketimiz adına hareket eden herhangi bir kişi için de geçerlidir.

Bir iş kararını etkileyecek herhangi bir devlet temsilcisine (devlete ait ya da aracı kuruluşlar dahil) doğrudan veya dolaylı olarak değeri olan hiçbir şey verilemez, teklif edilemez, söz verilemez veya yetkilendirilemez.

Üçüncü bir şahsın, çalışan veya şirketimiz adına ödeme yapması için talimat, yetki verilemez veya izin verilemez.

Bir kamu görevlisine veya başka bir kişiye uygunsuz bir şekilde değerli bir şey sağlamak için kullanılmasının muhtemel olduğunu bilen veya buna inanmak için nedeni olan bir üçüncü tarafa ödeme yapılamaz. Yapılan herhangi bir ödemenin doğru ve eksiksiz bilgileri sunularak raporlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

Tüm çalışanlarımızın herhangi bir devlet görevlisine ya da iş ortağımıza değer teşkil eden bir öge, eğlence veya ağırlama sağlamadan önce etik kurulundan onay alması gerekir.

Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili kuşkunuz veya sorunuz varsa; Etik Davranış Kurulu'na danışılmalıdır.

9.4 İş Hediye, Eğlence ve Ağırlama

İş hediye, ağırlama ve eğlence teklif etmek veya kabul etmek bir çıkar çatışması izlenimi oluşturabilir. Şirketimiz ile iş yapmanın koşulu veya sonucu olarak; herhangi bir kişi, özel veya kamu kuruluşuna hediye, eğlence, ağırlama dahil olmak üzere 100 USD'den büyük kişiye özel eşya, eğlence, tatil, otel, bilet, hediye veremeyiz veya vaat edemeyiz. Çalışanlarımız da aynı şekilde 100 USD'dan daha pahalı kişiye özel hediye, eğlence, tatil, otel, bilet kabul edemez.

İşin tabiatı gereği müşteri veya tedarikçi ile iş yemeği ilgili üst yöneticinin onayı ile yenilebilir.

9.5 Verilerin Korunması

Çalışanlarımız, görevleri kapsamında eriştikleri kişisel verileri yalnızca yetkileri ve görevleri kapsamında kullanabilir. Personel, müşteri, tedarikçi ve diğer kişilere ait kişisel veriler yetkisiz kişilerle paylaşılmaz.

Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuata tam uyum sağlarız. Kişisel verilere ilişkin şüpheli erişim, kayıp, yanlış paylaşım veya benzeri durumlar derhal İnsan Kaynakları Birimine veya Etik Davranış Kurulu'na bildirilir.

9.6 Bilgi Teknolojisinin Korunması

Şirket tarafından tahsis edilen bilgisayar, telefon, e-posta, internet, yazılım ve diğer bilgi teknolojileri kaynakları görev amacıyla ve verilen yetkiler doğrultusunda kullanılır. Şirket sistemlerine yetkisiz erişim sağlanamaz; kullanıcı adı, şifre ve erişim bilgileri başkalarıyla paylaşılmaz.

Şirket bilgi sistemlerinde bulunan bilgi ve belgeler yetkisiz şekilde kopyalanamaz, aktarılamaz veya üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Bilgi güvenliğini tehlikeye düşürebilecek yazılımların indirilmesi, kaynağı belirsiz bağlantıların açılması ve şirket sistemlerinin kişisel amaçlarla kötüye kullanılması yasaktır.

9.7 Etik İş Uygulamaları

Ürünlerimizin üretiminden pazarlamasına kadar tüm süreç içerisinde dürüstlük ve şeffaflıkla hareket ederiz. Bu nedenle, ürünlerimizi ve hizmetlerimizi pazarlarken, reklamını yaparken ve/veya etiketlerken müşterilerimize karşı doğruluk ve şeffaflık için çalışırız. Sadece şirket sözcüleri, şirketimiz hakkında kamuoyuna açıklamalar yapabilir. İddialarımızın doğruluğundan ve yöntemlerimizin hem etik hem de yasal olduğundan emin bir şekilde hareket ederiz.

Sosyal medyayı kullanırken gizli şirket bilgileri tartışılmaz. Şirketimize atfedilebilecek görüşleri ifade etmekten kaçınılır. Şirket adına açıklamalar yapmak için yalnızca yetkili sözcüler sosyal medyayı kullanır.

Ürünlerimizin gerçek ve doğru bir şekilde pazarlanmasına dikkat edilir. Asla aldatma veya abartma yoluna başvurulmaz, pazarlama ve reklam yasalarına uygun davranılır. Medya tarafından talep edilen bilgiler ve gelen yorumlar kurumsal iletişim ekibi tarafından ilgili birimlere iletilir.

10 Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları

10.1 Varlıkların Korunması

Şirketimizin kaynaklarını, varlıklarını her zaman sorumlu ve uygun şekilde, özenle korunmasını sağlarız. Tüm çalışanlarımız şirketimizin varlıklarının doğru kullanımından ve korunmasından sorumludur.

Çalışanlarımız, şirketimizin varlıklarını hırsızlıktan, yıkımdan veya diğer kayıplardan korumak ve varlıkların israf edilmemesini, kötüye kullanılmamasını veya başka yerlere yönlendirilmemesini sağlamak için tüm makul adımları atmalıdır.

Malzemeler, hammaddeler, sarf malzemeleri, yazılımlar, araçlar, teknolojik aletler, üretim ekipmanları, gizli ve tescilli ticari bilgiler, fikri mülkiyet varlıkları, markalarımız, sermaye ve şirket zamanı gibi tüm kaynakların ve varlıkların kayıp, hırsızlık, hasar, israf veya kötüye kullanılmasına müsaade edilemez.

Şirketimizin tüm varlıkları sadece işimizin amacı için kullanılır. Gizli bilgiler veya diğer hassas konular, başkalarının duyabileceği ortak alanlarda (uçaklar, asansörler ve restoranlar gibi) tartışmaktan kaçınılmalıdır. Müstehcen, saldırgan, ayrımcı, taciz edici veya başka bir şekilde yasa dışı veya etik olmayan materyalleri indirmek, görüntülemek veya göndermek için şirketimizin teknolojileri kullanılmamalıdır.

10.2 Fikri Mülkiyet

Şirketimiz, patentlere, telif haklarına, ticari markalara, ticari sırlara ve diğer tüm fikri mülkiyet haklarına saygı duyar. Bu anlayışla, kendi fikri mülkiyetimizi yaratmak ve korumak için disiplinli bir çaba göstermenin yanı sıra; hizmet ve ürünler sunmadan önce başkalarının fikri mülkiyet haklarını ihlal etmeme konusunda dikkatli olmalıyız.

Ticari çalışmalarımız dahilinde değerli ticari bilgileri, kamuya açık olmayan fikirleri, stratejileri ve diğer fikri mülkiyet türlerini üretiyoruz. Tüm çalışanlarımız fikri mülkiyeti korumaktan ve muhafaza etmekten sorumludur. Bu sorumluluk, çalışanlarımızın çalışma süreci boyunca geçerlidir ve istihdamları sona erdikten sonra da devam eder.

Bazı durumlarda, çalışanların fikri mülkiyeti üçüncü taraflarla paylaşması gerekebilir, ancak bu şirket avukatlarının bilgisi ve izni dahilinde ve yazılı bir gizlilik sözleşmesiyle yapılabilir. Her çalışan, bir gizlilik sözleşmesi ile kendilerine getirilen kısıtlamaları ve yükümlülükleri anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumludur.

Şirketin gizli bilgileri ve fikri mülkiyeti, geçerli yasalar ve iş sözleşmeleri uyarınca ifşa edilmedikçe her zaman gizli tutulması gereken önemli ve değerli varlıklardır. Şirket ekipmanları, tesisleri, envanterleri, teknik bilgileri, ticari sırları, icatları, telif hakları, patentler, teknoloji, yazılımlar, ürün formülleri, fiyatlandırma, müşteriler, üçüncü taraf kişisel verileri, endüstri ve pazar analizleri, araştırma ve teknik bilgiler, yeni ürün geliştirme, teklifler, proses çalışma koşulları ve tasarımları iş stratejisi ve çalışanlara ilişkin her türlü bilgi bu kapsama girer; ancak bunlarla da sınırlı olmadığının farkında olunmalıdır.

Ayrıca, yasalarca açıkça yasaklanan veya bu kuralın istisnalarının şirketimiz tarafından yazılı olarak açıkça onaylandığı durumlar dışında, tüm çalışanlarımızın işimizle ilgili tüm icatlara, Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarına ilişkin haklar yalnızca Canan Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye aittir.

Çalışanlar, kendilerine emanet edilen fikri mülkiyeti ve gizli bilgileri korumalı ve muhafaza etmelidir. Kendi ticari bilgilerimizi koruduğumuz gibi, başkalarının fikri mülkiyetine ve korunan bilgilerine saygı gösteririz.

Çalışanlarımızın fikri mülkiyetinin korunması veya ifşa edilmesiyle ilgili soruları varsa, Şirket avukatları ile iletişime geçmelidir.

10.3 Kara Para Aklama

Kara para aklama, yasalar ve Canan Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından kesinlikle yasaklanmıştır.

Şirketimiz, kara paranın aklanmasını önlemeyi ve kara para aklamayla ilgili tüm yasal gerekliliklere ve yasaklara uymayı, kolluk kuvvetlerine ve diğer yetkililere gerekli raporların sunulması dahil olmak üzere taahhüt eder.

Tüm çalışanlarımız, herhangi birinin kara para aklama çabalarına karışmaktan veya dolaylı olarak desteklemekten kaçınmak için ticaret ortakları, müşteriler ve çalışanlarla olan ilişkilerde her zaman dikkatli olmalıdır. Kara para aklamanın potansiyel belirtileri arasında nakit olarak veya sözleşmesi olmayan taraflarca yapılan büyük ödemeler veya ticari olmayan hesaplardan yapılan ödemeler yer alır.

Bu konuyla ilgili herhangi bir şüphe ya da soru olması halinde Etik Kurulu ve şirket avukatları ile iletişime geçilmelidir.

11 İnsanlarımız

11.1 İnsan Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanlarımız, ilgili tüm yasa, kural, yönetmelik ve politikaların yanı sıra; şirketimizin İnsan Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyan güvenli, temiz ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olma hakkında sahiptir. Tüm çalışanlarımız, güvenli standartlar ve uygulamalara uygun olarak iş yapmalıdır.

Tüm ticari faaliyetlerimizi gerekli izinler, onaylar ve kontroller ile yürütürüz. “Önce İnsan” anlayışımızla, İnsan Sağlığı ve Güvenliği performansımızı sürekli iyileştirmekteyiz ve kar, ticari veya üretim nedenleri de dahil olmak üzere herhangi bir nedenle standartlarımızdan ödün verilemez. Sadece fiziki sağlık şartlarının ötesinde, çalışanlarımızın mental sağlığının korunması da sorumluluğumuzdur.

Çalışanlarımızın başkaları ve kendileri için tehlikeli olabilecek davranışlardan kaçınmalarını bekleriz. Çalışılan yerdeki acil durum prosedürleri öğrenilerek, verilen eğitimlere katılmalıdır. Makineler sadece talimatlara göre eğitilmiş profesyoneller tarafından çalıştırılmalıdır. Bir güvenlik tehlikesi ortaya çıktığında uygun önlemi almalı ve yakın tehlikeyi bildirmelidir.

Öngörülen acil durum ve yangın güvenliği kurallarına ve prosedürlerine uyulduğundan ve tehlikeli maddelerin güvenli bir şekilde yönetildiğinden ve temizlik standartlarına uyulduğundan emin olunmalıdır. Tüm çalışanlarımız, insanlara, mülke veya çevreye zarar verebilecek tüm olayların önlenmesi için işini yönetmelidir. Tüm çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın sağlığını ve esenliğini korumak için güvenli ve profesyonel bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt ederiz.

Koşullar veya davranışlar güvenli değilse, derhal iş durdurulmalı ve amiri/yönetici ile iletişime geçilmelidir.

11.2 Fırsat Eşitliği, Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

Çalışanlarımız başarımızın temelidir. Başarılı bir iş için farklı bir iş gücünün gerekli olduğuna inanırız. Çalışanlarımıza adil ve saygılı davranır ve kariyerlerini potansiyellerine uygun şekilde geliştirme fırsatına sahip olmalarını sağlarız.

Uluslararası Çalışma Örgütü İş Yerinde Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'ni desteklemeye kararlıyız. Tüm çalışanları dahil ederek; kapsayıcılığa ve çeşitliliğe değer veriyor ve saygı duyuyoruz.

İrk, cinsiyet, milliyet, etnik köken, engellilik, din, yaş veya cinsel tercihe bakılmaksızın tüm çalışanlara ve ortaklara aynı tutumla ilişki kurulur. Tüm çalışanlara saygılı ve onurlu davranılması esastır. Her türlü zorbalık, taciz, sindirme, mobbing kabul edilemez.

İşe alma ve terfi süreçlerimizde eşit fırsatlar sunulur. Yürürlükteki istihdam yasaları tarafından korunan diğer özellikleri ne olursa olsun çalışanlarımızı ya da potansiyel çalışanlarımızı becerilerine ve yeterliliklerine göre değerlendiririz. Tüm çalışanlarımızın adil, kapsayıcı, saygılı, fırsat eşitliğine sahip bir çalışma ortamını hak ettiğine inanırız. Bu yaklaşım; işe alma, seçme, terfi, transfer, işten çıkarmalar, işten çıkarma tazminatı, sosyal yardımlara ve eğitime erişim ve düzeltici eylemler dahil olmak üzere istihdamın her yönü için de geçerlidir.

- **Eşit işe eşit ücret:** eşit iş yükü, eşit sorumluluk, eşit zorlukta görev yapan aynı ünvandakilerin aynı ücreti almasıdır. Ancak bu tanım, sadece bir ünvanı taşıyor olmakla yapılan işin eşit iş olduğunun kabulü anlamına da gelmemektedir.

Eşit ünvana eşit ücret, eşit işe eşit ücret ilkesinin temelini oluşturmakla birlikte, eşit ünvana sahip olanlar arasında da iş yükü, işin zorluğu, yönettiği ekibin veya cironun büyüklüğü, kıdem süresi, bilgi ve tecrübe seviyesi gibi belirli spesifik kriterler de ücret üzerinde etkilidir. Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere işverenin çalışanlar arasında keyfi bir biçimde ayırım yapmamasıdır. Farklılıkların, eşit olanak ve hakların, çok sesliliğin bizi zenginleştirdiğine inanırız.

Kadın istihdamını, kadının yaratıcı gücünü destekler, bize yarattığı katkısı saygıyla karşılarız. Bir arada ve birlikte olarak, ortak hedefimize ulaşmak için elimizden gelenin en iyisini yapmaya odaklanırsınız. Faaliyetlerimizde, yerel istihdama ve yerel tedarikçiye öncelik verilir.

Çalışanlarımızın hem teknik hem de yönetsel olarak her seviyedeki beceri gelişimini destekleme sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Bu nedenle çalışanlarımıza çok çeşitli eğitim ve gelişim programları sunarız.

Tüm çalışanlarımıza saygılı ve onurlu davranıldığı, yerel piyasa koşullarına göre adil bir şekilde tazmin edildiği ve uygun çalışma saatlerine hakları olduğu, karşılıklı güvene dayalı bir çalışma ortamını sürdürmeye kararlıyız.

11.3 Ayrımcılık ve Tacizle Mücadele

Çalışanlarımız için olumlu, güvenli ve verimli bir çalışma ortamı yaratmak için her türlü çabayı gösteririz. Bu anlayış ile, her bireye haysiyet ve saygıyla davranıldığı bir ortam sağlamaya çalışırız.

Bu, diğer çalışanlarımızı taciz edici veya düşmanca olarak görülebilecek veya algılanabilecek davranışlarda bulunmamamız gerektiği anlamına gelir. İstihdamla ilgili tüm kararlarda hem doğrudan hem de dolaylı olarak her türlü yasa dışı ayrımcılığı kabul etmez ve oluşursa ortadan kaldırmaya çalışırız.

Tüm çalışanlar ve istihdam için başvuranlar, iş deneyimi, gerekli davranışlar, yetkinlikler ve geçmiş performans dahil olmak üzere liyakate göre değerlendirilir.

Gözlemlenen veya deneyimlenen herhangi bir taciz davranışı, Yönetici veya Etik Kuruluna bildirilmelidir. Tacizin önlenmesi hakkında daha fazla bilgi için İnsan Kaynakları Departmanı veya şirket avukatları ile iletişime geçilmelidir.

11.4 Madde Bağımlılığı

Çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın sağlığını, güvenliğini ve performansını korumak amacıyla; işyerinde alkol, uyuşturucu veya diğer bağımlılık yapıcı maddelerin etkisi altında çalışması ve iş yerine bu maddelerin sokulması kesinlikle yasaktır.

Reçeteli ilaç kullanımının çalışma performansını ve güvenliğini etkileyebilecek olması halinde durum ilgili yöneticiye veya İnsan Kaynakları Birimine bildirilir. Madde bağımlılığı ile mücadele eden çalışanlarımıza, gizlilik ilkesi çerçevesinde destek ve yönlendirme sağlanır; bu durum çalışanın aleyhine bir disiplin sürecine değil, önce destek sunulmasına vesile olur.

İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye atacak şekilde madde etkisi altında çalıştığı tespit edilen çalışanlar hakkında ilgili mevzuat ve şirket disiplin kuralları çerçevesinde işlem yapılır.

11.5 Çalışma Koşulları

Şiddet, ister yüz yüze ister elektronik ortamlar aracılığıyla olsun, her türlü tehdidi, fiziksel saldırıyı (itme, kakma, vurma), zorlamayı, korkutmayı, taciz etmeyi ve şiddet tehdidini içerir. Çalışanlarımızdan, ister şirket içinde ister şirket dışında olsun, her zaman kendilerini profesyonelce yönetmeleri ve diğerlerine saygılı ve ayrıca yerel yasalara ve şirketimizin kurallarına ve politikalarına uygun davranmalarını bekleriz.

İşyerinde şiddetin meydana geldiği, tehdit unsuru olduğu veya ima edildiği bir durum bilinmesi, oluşması halinde, tüm çalışanlarımızın amirlerine, yöneticilerine veya Etik Kuruluna bildirmeleri gerekir.

11.6 Kariyer Yönetimi ve Eğitim

Çalışanlarımızın geleceği bizim için önemlidir. Bu yaklaşımla, şirketimizde sürekli olarak insana yatırım yaparız. Şeffaf bir işe alım süreci, düzenli performans değerlendirmeleri ve kariyer planları, kariyer hareketliliğinin desteklenmesi ve beceri geliştirme eğitimi sağlanır.

Kişisel gelişim ve kariyer gelişimi için düzenli olarak eğitimler verilir. İşimizi ilerletmek, toplumun ve müşterilerimizin değişen ihtiyaçlarını karşılamak için yetenekli çalışanları çekmeyi ve geliştirmeyi hedefliyoruz. Yeteneğin hızla zirveye çıkabilmesi için girişimcilik kültürünü teşvik ederiz ve çalışanlarımızın inisiyatif almaları ve yüksek performans göstermeleri için teşvik mekanizmalarını kullanırız. Geleceğin insan kaynakları yönetimine önem veriyor, bugünden bu yatırımı yapmak için çaba harcıyoruz.

11.7 Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklar

Çalışanlarımıza karşı; yasalara uygun, adil ve öngörülebilir bir ücret ve özlük hakları politikası uygulamayı, çalışma saatlerini yürürlükteki mevzuata uygun şekilde düzenlemeyi ve yasal izin haklarını eksiksiz kullandırmayı taahhüt ederiz.

Çalışanlarımızla açık, dürüst ve düzenli bir iletişim kurar; performans, gelişim alanları ve beklentiler konusunda yapıcı geri bildirim sağlarız. İş güvencesi, sosyal haklar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi konusundaki taahhüdümüzü sürdürürüz.

Çalışanlarımızın özel hayatına, kişisel verilerine ve düşünce özgürlüğüne saygı duyarız; sendikal örgütlenme ve toplu sözleşme hakları da dahil olmak üzere yasal haklarının kullanılmasını hiçbir şekilde engellemeyiz.

11.8 Zorla Çalıştırma Yasağı

Tüm faaliyetlerimizde her türlü zorla çalıştırmayı her biçimiyle kabul etmiyoruz. Çalışanlara herhangi bir fiziksel ceza veya taciz de dahil olmak üzere insanlık dışı muameleye müsamaha göstermiyoruz.

11.9 Çocuk İşçiliği ile Mücadele

Faaliyetlerimizde çocuk işçiliği asla dahil edilemez. Çocuk işçiliğinden yararlanan tedarikçiler, iş ortakları ile ticari ilişki kurmayız.

Tüm faaliyetlerimizde uluslararası kabul görmüş asgari çalışma yaşına saygı duyar, uygularız. Bu konuda yapılan tüm farkındalık çalışmalarına destek verimiz.

11.10 Tedarikçi ve İş Ortakları ile İlişkiler

Tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza değer verir, onlara her zaman dürüst, adil ve saygılı davranmak için çalışırız. Sorumlu tedarik zinciri yönetimi politikamıza uyumlu ve yasalara uygun çalışan tedarikçiler ve iş ortakları ile çalışırız. Sürdürülebilirliğe önem veren ve iş faaliyetlerinde gereken disiplini oluşturan tedarikçiler ve iş ortakları ile sürekli, adil, açık bir ilişki kurarız. Ticari faaliyetlerimizden doğan iş ilişkilerimizde eşitliğe önem veren, diyaloga, şeffaflığa, paylaşımcılığa, saygıya dayalı ortaklıklar kurarız. Tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan etik ve uyum konusundaki taahhütlerimizi paylaşımlarını ve Tedarikçi Davranış Kurallarını okumalarını, anlamalarını ve bunlara uymalarını bekleriz.

11.11 Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, şeffaf yönetim yaklaşımı ile müşterileriyle dürüst, adil, hukuka bağlı, açık bir iletişim ve ilişki kurar. Şirketimizde, ürün kalite standartları çerçevesinde; pazara sunduğumuz ürünlerimizin veya müşterilerimizin taleplerine uygun özel oluşturduğumuz ürünlerimizin kalitesinin sürekli ve standart olmasına önem verimiz. Ürünlerimizin sorumlu üretimi ve kullanımına dikkat eder ve müşterilerimizi teşvik ederiz.

11.12 Misilleme

Misilleme, işyerinde ya da herhangi bir organizasyonel bağlamda, adaletsizliğe uğrayan bir kişiye karşı intikam almak, zarar vermek veya cezalandırma amacıyla yapılan tüm olumsuz eylemleri kapsar. Çalışanlarımız, organizasyon içinde karşılaştıkları herhangi bir haksızlık veya olumsuz durum karşısında ihbarcı ya da şikayetçi olarak haklarını savunduklarında misillemeye tabi tutulamazlar.

Çalışanlarımız, karşılaştıkları misilleme eylemleri ile ilgili olarak doğrudan İnsan Kaynakları departmanına, Etik Kuruluna veya işyerlerimizde bulunan Öneri ve Şikayet Kutularına başvurabilirler. İhbarcılarının kimlikleri gizli tutulacak ve ihbarlarının işleme alınması konusunda herhangi bir olumsuzluk yaşanmayacaktır. Tüm çalışanlarımız, şikayetlerini bildirdikleri takdirde, bu bildirimlerin ardından işyerinde herhangi bir misillemeye uğrayamayacaklarına dair güvence altındadır.

12 Sosyal ve Çevre Sorumluluğu

12.1 Sürdürülebilir Çevre

Gezegenimizin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmak bizim için önemli ve önceliklidir. Faaliyette bulunduğumuz tüm ülkelerin çevre yasalarına uyum gösteririz.

Ticari açıdan başarılı bir işletme olma konusundaki kararlılığımız çerçevesinde faaliyetlerimizin daha geniş ölçekteki ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini de dikkate almaya önem veririz. Tüm operasyonlarımızın, yerel toplum ve çevre açısından güvenli şekilde tesis edilmesi ve devam ettirilmesi için özveriyle çabalarız.

Çevre Yönetimi Politikamıza bağlı olarak, faaliyetlerimizi planlarken, inşa ederken ve çalıştırırken çevresel riskleri değerlendirerek, faaliyetlerimizin olumsuz çevre etkilerini azaltmak ve yok etmek için düzenli kontrol önlemleri ile çalışırız. İklim değişikliğinin etkilerini ve olası durumları özenle izliyor ve operasyonlarımızda oluşacak riskleri dikkate alıyoruz.

Operasyonlarımızın hava kalitesini etkilemesini, karbon ayak izimizi, emisyonların sorumlu bir şekilde yönetilmesi için çabalyoruz. Düşük emisyonlu teknolojilerin operasyonlarımızda yer alması için girişimlerde bulunuyoruz.

Suyun sürdürülebilirliğine önem vererek, eşit erişim esasıyla sorumlu su kullanımı ve atık su bertarafı uyguluyoruz. Enerjinin verimli kullanımı ve atıkların/artıkların geri dönüşüme kazandırılması için etkili çözümler üreterek, operasyonlarımıza entegre ediyoruz.

Biyoçeşitliliği korumak ve yaşam döngüsünün devamlılığını sağlamak için projeler gerçekleştiriyoruz. Ar-Ge yeteneğimizle ürettiğimiz ve geliştirdiğimiz ürünlerimizle, toplumun gelişmesine katkı sağlamayı görev kabul ederiz. Toplumun gelişmesine katkıda bulunurken hedefimiz, mevcut ihtiyaçları gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama olanağını elinden almadan karşılamaktır. Yenilikçi, güvenli ve sürdürülebilir çözümler sunuyoruz. Bu nedenle de tüm ürünlerimizi ve süreçlerimizi, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılarlarken kalite, güvenlik, sağlık ve çevre perspektifinden değerlendiriyoruz. İnsanın varlığının devamlılığı ile çevremizin korunması ve geliştirilmesine öncelik veriyoruz. Gelecek nesiller için kaynakları güvence altına almayı, adil kaynak kullanımını önemsiyoruz. Tedarikçilerimizin yürürlükteki tüm çevre izinlerine sahip olmaları öncelikli konularımızdandır. Çalışanlarımızın sadece şirket içerisinde değil, özel yaşamlarında da çevreye saygılı olmasını bekleriz.

12.2 İnsan Hakları

İyi ve güvenilir bir şirket olmak için çabalar, yürürlükte olan kanunların hem içeriğine hem de ruhuna uygun bir şekilde hizmet veririz. İş faaliyetlerimizde Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehberi'ni kararlılıkla uyguluyoruz. Başka kişilerin insan haklarını ihlal etmemeye ve bizi ilgilendiren insan hakları üzerindeki olumsuz etkileri önlemeye gayret ederiz.

Uluslararası alanda kabul edilmiş insan haklarını destekliyor ve dünya çapında yürüttüğümüz tüm faaliyetlerde bu haklara saygı gösteririz. Başka kişilerin insan haklarını ihlal etmemeye ve bizi ilgilendiren insan hakları üzerindeki olumsuz etkileri önlemeye gayret ederiz.

12.3 Toplumsal Katkı

Şirketimizi, toplumun sürdürülebilir gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunur. Hizmetlerimiz ve ürünlerimiz ile destek verdiğimiz tüm uygulama alanlarında çevrenin ve sosyal unsurların korunmasını sağlama noktasında endüstrimizde öncü konuma ulaşmak istiyoruz. Ürünlerimizin doğası gereği yenilikçi, güvenli ve sürdürülebilir çözümler sunuyoruz. Bu nedenle de tüm ürünlerimizi ve süreçlerimizi, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılarken kalite, güvenlik, sağlık ve çevre perspektifinden değerlendiriyoruz. İş faaliyetlerimizin çevresel etkilerini dikkatle takip ediyoruz ve bu etkileri minimuma indirmek için çalışıyoruz.

CANAN KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.